

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МАЛИНКА»
С. КЫТМАНОВО**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 31.08.2017 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0091B8FD443AAD8023BA6B8B2BBD6F693F7
Владелец: Чернова Ирина Сергеевна
Действителен: с 23.08.2024 по

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детский
сад «Малинка» с. Кытманово
И.С. Чернова
Приказ от 31.08.2017 №28-о



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются заведующий Учреждением и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение Программы развития Учреждения;
 - рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - дополнительных общеразвивающих программ;
 - обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
 - принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о выдвижении педагогов-новаторов на премирование и награждение;
- заслушивание отчетов педагогических работников по обеспечению охраны здоровья и жизни воспитанников, об охране труда, о соблюдении санитарно-гигиенического режима, организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

2.1. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы и образовательные программы;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимает решение о содержании, методах и формах образовательной деятельности в Учреждении;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимает, утверждает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать от администрации Учреждения информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;
- свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- распространять педагогический опыт.

2.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет его заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.3.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. 4.4.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. На заседаниях Педагогического совета при необходимости могут присутствовать: -работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-родители (законные представители) воспитанников;

-медицинский персонал.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета правомочны при условии:

-присутствия на заседании более половины всех членов совета;

-принятия решения простым большинством голосов;

-фиксирования решений в протоколе заседания;

-конкретного характера принятых решений с указанием сроков исполнения, проведения мероприятий и ответственных за их исполнение лиц.

4.8.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9.Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием:

-через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания;

-представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Общего родительского собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых

решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам.

6.3. Каждый педагог обязан выполнять решение Педагогического совета.

6.4.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих членов Педагогического совета;

-приглашенные (ФИО - должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.