

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО  
ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МАЛИНКА» С. КЫТМАНОВО

ПРИКАЗ

08.10.2025

№ 61/1-о

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 годы.

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024 г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово на 2025-2026 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Брагину О.В., Дмитрачкову Т.И., Шмидт А.Е., старшего воспитателя.
3. Брагиной О.В., Дмитрачковой Т.И., Шмидт А.Е., старшему воспитателю в срок до 10.09.2025 г.:
  - 1) провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов;
  - 2) разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово на официальном сайте организации.
  - 3) ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации программ основных образовательных программ под роспись;
  - 4) не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включённых в перечень документов, утверждённых приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

- 5) провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов;
- 6) провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму;
- 7) исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях;
- 8) осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации;

4. Заведующему Черновой И.С.:

- 1) провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию;
- 2) внести изменения в локальные акты МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово должностные инструкции педагогических работников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 008FA9F289AE87458AB6E4D8419C9FE7F  
Владелец: Чернова Ирина Сергеевна  
Действителен: с 12.11.2025 по 05.02.2027

Чернова И.С.

С приказом ознакомлены

Брагина О.В.  
Дмитрачкова Т.И.  
Шмидт А.Е.

**План  
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических  
работников МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>1.</b>	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	29.08.2025	Заведующий	Приказ
<b>2.</b>	Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово на 2025-2026 годы (Приложение 1).	29.08.2025	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет Протокол
<b>3.</b>	Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель	Провести систематизацию и упорядочение внутренних отчётных документов и мониторингов, к которым привлекаются педагоги, с целью оптимизации их работы и повышения эффективности образовательного процесса.
<b>4.</b>	Разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте организации.	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить приказ, план мероприятий ДОУ, информацию

				об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ.
5.	Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации программ основных образовательных программ под роспись.	Август 2025	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет Протокол
6.	Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель	Перевод календарно-тематического планирования на электронный носитель.
7.	Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель	Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием).
8.	Внести изменения в локальные акты			Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.

**Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими  
работниками МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово  
при реализации педагогической деятельности**

Организационно методические документы:

- календарно-тематическое планирование;
- табель ежедневного учёта посещаемости детей.