

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МАЛИНКА» С. КЫТМАНОВО

ПРИКАЗ

19.01.2023 г.

№6/1-о

О создании рабочей группы по приведению
ООП в соответствии с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствии с ФОП, в состав рабочей группы входят:

- председатель рабочей группы: И.С. Чернова - заведующий ДОУ;
- секретарь: Т.И. Дмитрачкова - старший воспитатель;
- члены рабочей группы:
 - О.В. Брагина – старший воспитатель;
 - Н.В. Галяутдинова, старший воспитатель;
 - Л.И. Донских, педагог-психолог;
 - Е.К. Музюкина – воспитатель;
 - С.В. Вейц – воспитатель;
 - О.В. Грибанова – воспитатель;
 - Л.Н. Макевкина – инструктор во физ воспитанию;
 - И.В. Пауль – музыкальный руководитель;

2. Организовать в образовательном учреждении работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023;

2. Утвердить и ввести в действие с 19.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово в соответствие с ФОП ДО (Приложение №1);

3. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово (Приложение №2)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Малинка»

И.С. Чернова



С приказом ознакомлены:

**Чернова
Ирина
Сергеевна**

Подписано цифровой
подписью: Чернова
Ирина Сергеевна
Дата: 2023.01.19

О.В. Брагина

Н.В. Галяутдинова

Т.И. Дмитрачкова

Л.И. Донских

Е.К. Музюкина

С.В. Вейц

О.В. Грибанова

Л.Н. Макевкина

И.В. Пауль

Положение
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы
МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ детский сад «Малинка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательного учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1. Рабочую группу входят председатель рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово.

5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово в соответствие с ФОП.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше 50% членов от состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают все члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании установочного педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний рабочей группы в МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с настоящим положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения заседания рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|---------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, семинары посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь – август 2023 | Заведующий, старшие воспитатели | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь 2023 | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль 2023 | Заведующий, старшие воспитатели | Отчет |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Апрель-август 2023 | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь – август 2023 | Рабочая группа | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Январь-август 2023 | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Март-апрель 2023 | Заведующий, старшие воспитатели | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | По мере необходимости | Заведующий | Устав образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Заведующий | Приказ |

| 3. Кадровое обеспечение | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|--|
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023 | Заведующий | Аналитическая справка |
| Проанализировать профессиональные затруднения и направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-май 2023 | Старшие воспитатели | Опросные листы, документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Ознакомить педагогический коллектив с методическими материалами Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. | Февраль-август 2023 | Старшие воспитатели | Листы ознакомления с методическими материалами |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август 2023 | Старшие воспитатели | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель 2023 | Старшие воспитатели, воспитатели | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Август 2023 | Старшие воспитатели | Информация на сайте |