

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
МБДОУ детский сад «Малинка» с.
Кытманово
Протокол №1 от 05.03.2014г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад
«Малинка» с. Кытманово
И.С. Чернова
Приказ №3/6 от 05.03.2014

Положение о родительском комитете МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово (далее - ДОУ), являющегося представительным органом самоуправления ДОУ. Разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово

1.2. Положение о Родительском комитете согласовывается общим родительским собранием, утверждается заведующим и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Объединение усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.

2.2. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3. Компетенция Родительского комитета ДОУ

3.1. К компетенции Комитета относится:

- а) защита законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- б) организация и проведение мероприятий ДОУ;

- в) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- г) координация деятельности родительских комитетов по группам;
- д) участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- е) совместно с администрацией ДООУ контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- ж) оказание помощи администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- з) обсуждение локальных актов ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ДООУ;
- и) принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- к) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДООУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- л) взаимодействие с другими органами управления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета
- м) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, уклада жизни детского сада.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам управления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации ДООУ, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ДООУ и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря на учебный год.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

7. Делопроизводство

671. Комитет ведет протоколы своих заседаний, протоколы хранятся в учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего ДОУ.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.