

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово
протокол от «31» августа 2023 г. № 1



Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский сад
«Малинка» с. Кытманово
И.С. Чернова
Приказ от «31» августа 2023 г. № 48/1 -о

Чернова Ирина Сергеевна	Подписано цифровой подписью: Чернова Ирина Сергеевна Дата: 2023.08.31
-------------------------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955);

- приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373";

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Уставом МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово (далее - Организация).

1.2. **Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

▪ Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП.

▪ Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

- Учет местных и региональных особенностей, климата.
- Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- Взаимосвязь процессов воспитания и развития
- Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, музыка).
- Планирование строится на основе интеграции.
- Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса — Образовательная программа МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово.

4.2 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

Календарный план составляется на месяц.

Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Результат (отчет о работе на итоговом педсовете).

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд.

- Вечер: в данный отрезок времени планируются: культурные практики; все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники. Досуговая деятельность планируется 1 раз в неделю; труд: ручной труд, хозяйственно-бытовой (коллективный, по подгруппам).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.
- Работа по ЗКР.

4.3 Требования к оформлению календарного плана

План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана (приложение №1).

План должен содержать следующие разделы

- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц (или указывается номер карточки в картотеке);
- оздоровительно-профилактическая работа;
- взаимодействие с родителями на месяц (циклограмма);

План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; методические приемы; материалы и оборудование необходимое для организации детской деятельности;

При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане.

В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки с дополнительным чистым листом для записок;

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ раз в квартал, с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «МАЛИНКА» с. КЫТМАНОВО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в _____ группе
МБДОУ детский сад «Малинка»
на 202__ – 202__ учебный год

Педагоги _____

Начато _____

Окончено _____

РАСПИСАНИЕ
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОНЕДЕЛЬНИК

1. _____
2. _____
3. _____

ВТОРНИК

1. _____
2. _____
3. _____

СРЕДА

1. _____
2. _____
3. _____

ЧЕТВЕРГ

1. _____
2. _____
3. _____

ПЯТНИЦА

1. _____
2. _____
3. _____