

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово
протокол от «31» августа 2023 г. № 1



Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский сад
«Малинка» с. Кытманово
И.С. Чернова
Приказ от «31» августа 2023 г. № 48/1 -о

Чернова Ирина Сергеевна	Подписано цифровой подписью: Чернова Ирина Сергеевна Дата: 2023.08.31
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955);

- приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373";

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Уставом МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово.

и регламентирует порядок разработки и реализации основной образовательной программы ДОУ.

1.2. ДОУ самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Образовательная программа ДОУ (далее Программа) принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение Образовательной программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи Программы:

2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Структурные подразделения в одном учреждении (далее Группы) могут реализовывать разные образовательные программы.

2.4. Образовательная программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

3. Содержание и структура Образовательной программы ДОУ

3.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

3.1.1. В обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии):

3.1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена выбранными участниками образовательных отношений Программами, они направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.2. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

3.3. Образовательная программа ДОУ содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3.1. Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы, характеристики особенностей развития детей.

- Планируемые результаты освоения программы - конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

3.3.2. Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В содержательном разделе представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу и содержит специальные условия, механизмы адаптации Программы, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития;

- Программа воспитания ДОУ.

3.3.3. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и/или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

3.4. В случае, если обязательная часть Программы соответствует ФООП ДО, она может быть оформлена в виде ссылки на нее.

3.5. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу,

позволяющую познакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Презентация Программы

4.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

4.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

5. Порядок разработки Образовательной программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

5.1. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Образовательной программы, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по Учреждению

5.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.

5.4. При несоответствии Образовательной программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

5.5. Образовательная программа принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно.

5.6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Образовательную программу включает следующее.

5.6.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей Образовательной программы.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

5.6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Образовательную программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в Образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово».

5.7. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

5.8. Учебно-методические комплект (далее УМК), необходимый для организации образовательного процесса выбираются педагогами ДОУ из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки РФ и региональными органами управления образования.

5.9. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) об использовании УМК.

6. Оформление, размещение и хранение Образовательной программы

6.1. Образовательная программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Образовательной программы;
- полное наименование учреждения;
- год составления Образовательной программы.

6.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Образовательной программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

7. Организация контроля за реализацией образовательной программы

7.1. Общее руководство реализацией Образовательной программы ДОО осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического совета.

7.2. Ответственность за реализацию Образовательной программы возлагается на администрацию ДОО.

7.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников ДОО, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

7.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Делопроизводство

8.1. Образовательная программа ДОО разрабатывается на срок не более 5 лет.

8.2. Программа хранится в методическом кабинете. Срок хранения образовательной программы – 5 лет.

8.3. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.