

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Малинка»
с. Кытманово
Протокол №1 от 31.08.2023



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Малинка» с. Кытманово
И.С. Чернова
Приказ от 12.10.2023 №60/1-о

Принято:
на Общем родительском собрании
МБДОУ детский сад «Малинка»
с. Кытманово
Протокол № 2 от 12.10.2023

Чернова Ирина Сергеевна	Подписано цифровой подписью: Чернова Ирина Сергеевна Дата: 2023.10.12
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД
«МАЛИНКА» С. КЫТМАНОВО И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Малинка» с. Кытманово и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373";

- Приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Малинка» с. Кытманово (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающихся).

1.3.Срок действия данного Положения неограничен, действует до принятия нового.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Прием детей в ДОО регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и перевода обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о приеме обучающихся в ДОО.

2.3. Изданию приказа о приеме обучающихся в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями).

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными актами ДОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме обучающихся в дошкольное образовательное учреждение и в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

III. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор), подписание которого является обязательным для сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством РФ. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме,

так и по инициативе ДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор между ДОУ и родителями (законными представителями). Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

V. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни ребенка на основании справки, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортного лечения ребенка на основании копии путевки на санаторно-курортное лечение;
- отпуска родителей (законных представителей);
- реабилитации ребенка после операции или длительного лечения на основании документов, подтверждающих, что ребенок находился на домашнем режиме после операции или длительного лечения;
- карантинных мероприятий в ДОУ;
- проведения ремонтных работ в ДОУ.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся представляют документы, подтверждающие их отсутствие по уважительным причинам.

5.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.4. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего детским садом.

VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

-в связи с получением обучающегося дошкольного образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, указанным в п.6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) (Приложение 1), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую такую же образовательную деятельность;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДОУ.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий ДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

6.5. Данные об отчислении обучающегося (номер и дата приказа) вносятся в книгу учета движения детей в течение 3 рабочих дней.

6.6. Сведения об отчислении ребенка заносятся в АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней.

приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.
Об отчислении воспитанника
из Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Малинка»
с. Кытманово

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Малинка» с.Кытманово
Ирине Сергеевне Черновой

(Ф.И.О) родителя законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (опекаемого)

(фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения)
с «___» _____ 20___ г. из Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Малинка» с. Кытманово в связи с

указать причину

дата

(подпись)

Личное дело получил (а) _____