

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Малинка» с. Кытманово
протокол от «31» августа 2023 г. № 1



Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский сад
«Малинка» с. Кытманово
И.С. Чернова
Приказ от «31» августа 2023 г. № 48/1-о

Чернова Ирина Сергеевна	Подписано цифровой подписью: Чернова Ирина Сергеевна Дата: 2023.08.31
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общие положения:

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Малинка», реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ)

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи Консультационного пункта (КП).

2.1. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности КП:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, психолога, логопеда, медицинской сестры, физ. инструктора.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДООУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах:

- групповых,
- подгрупповых,
- индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2 до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности консультационного пункта:

4.1. Основными формами деятельности КП является:

- организация лекториев;
- теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
- организация консультирования по телефону;
- организация работы сайта образовательного учреждения.

4.2. КП осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.3. В целях оказания помощи семье специалисты КП могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

4.4. Режим работы, расписание работы, продолжительность консультаций КП определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.5. КП работает 2 раз в месяц, первый и последний вторник месяца. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. В КП помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий по месту нахождения КП.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в журнале проведенных занятий.

Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется видом ДОО, его кадровым составом.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

5. Для открытия КП требуется:

- нормативный правовой акт управления образования района;
- локальный акт ДОО об открытии КП, которым утверждается положение о КП, расписание, режим работы;
- план - график работы консультационного пункта;
- информация на сайте ДОО.

5.1. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.

5. Финансирование консультационных пунктов:

Дополнительные платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в установленном порядке.

Консультационный пункт с бюджетным финансированием открывается по решению учредителя.

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, принято на педагогическом совете.

6. Документация консультационных пунктов

Для фиксации деятельности КП необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости;
- план работы КП;
- Расписание КП, заверенное руководителем;
- анализ работы за год;

Документы консультационного пункта:

- Должностная инструкция;
- График работы;
- Журнал учета проведенной работы;
- Отчет о работе за год.

Документы на ребенка:

- Заявление о зачислении ребенка в КП;
- Анкета для родителей (законных представителей);
- Договор с родителями (законными представителями ребенка, посещающего индивидуальные и групповые занятия);
- Протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового).

- План индивидуальной, групповой работы;
- Заключение специалистов (по профилю или общее).

Ведение документации в КП выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Непосредственное руководство КП осуществляется руководителем МБДОУ.